## HLB WITLOX VAN DEN BOOMEN

## Gebruikershandleiding Klantgebruikers Mijn HLB WVDB

## Inhoudsopgave

- 1. Inloggen
- 2. Algemeen
- 3. Accorderen
- 4. Dossier
  - bestanden inzien
  - bestanden uploaden
- 5. Wisselen tussen by's en personen
- 6. Mijn HLB Witlox Van den Boomen App



# 1. Inloggen





Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in die u via uw e-mail toegestuurd hebt gekregen. U ontvangt vervolgens een sms-code op uw telefoon om het inloggen te bevestigen.

Niets ontvangen? Stuur een e-mail naar supportwaalre@hlb-wvdb.nl of bel naar 088 - 194 88 07



### Mijn HLB Witlox Van den Boomen

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Inloggegevens vergeten?

Inloggen

### Versie 4.5.215.5

Door in te loggen op dit platform gaat u akkoord met de <u>gebruiksvoorwaarden</u>



### 🕞 Uitloggen

### SMS code invoeren

Er wordt nu een sms-code verzonden. Voer deze hieronder in ter bevestiging.

### Code

### Verder

Geen SMS-code ontvangen? Klik <u>hier</u> om gebeld te worden met een SMScode.

Download de app om de SMS-code als pushnotificatie te ontvangen. Let op! Krijgt u geen SMS-code op uw telefoon?

Klik dan op 'hier' om gebeld te worden. U wordt vervolgens gebeld door een anoniem nummer. HLB WITLOX VAN DEN BOOMEN

> Inloggen met een Authenticator is optioneel. Raadpleeg hoofdstuk 5 om dit in te stellen.

Wilt u hier op dit moment geen gebruik van maken kies dan voor 'SMS gebruiken'

### 🕞 Uitloggen

### Inloggen met een Authenticator

Inloggen met een Authenticator is veilig, makkelijk en werkt altijd; ook als er geen mobiele telefoonverbinding is.

Authenticator gebruiken

SMS gebruiken

## Veel gestelde vragen?

#### Ik ontvang niet direct een sms-code, hoe kan dat?

Alle sms-codes t.b.v. inloggen of accorderen worden direct verzonden. Meestal komt de code Bij Microsoft Outlook en Hotmail vindt u de mails die als spam zijn aangemerkt in de map binnen enkele seconden binnen op uw telefoon. Soms komt het voor dat het iets langer duurt Ongewenste e-mail. Hoe maakt u van een ongewenste e-mail een gewenste e-mail?: voordat de code op uw telefoon beschikbaar is.

In de meeste gevallen zit deze vertraging in de verbinding tussen de zendmast en uw toestel. e-mail-48c9f6f7-2309-4f95-9a4d-de987e880e46 Als u na 1 minuut nog geen code heeft ontvangen kunt u een nieuwe code opvragen of uw toestel even uit- en inschakelen.

Het kan ook zijn dat er een storing is bij uw mobiele provider. Dit kunt u controleren op https://allestoringen.nl.

### Ik ontvang mijn nieuwe wachtwoord niet

Als u via de functie wachtwoord vergeten op de inlogpagina van de Online Omgeving een nieuw wachtwoord opvraagt kan het gebeuren dat deze mail in de Spam map van uw e-mail account terecht komt. U kunt dit voorkomen door de e-mail van Client Online in de Spam map aan te merken als geen Spam e-mail. Alle mails die daarna worden verstuurd komen dan netjes in uw inbox terecht.

### **Microsoft Outlook en Hotmail**

https://support.office.com/nl-nl/article/blokkeren-of-toestaan-instellingen-voor-ongewenste-

#### **Google Gmail**

Bij Gmail van Google vindt u de mails die als spam zijn aangemerkt in de map Spam. Hoe maakt u van een ongewenste e-mail een gewenste e-mail: https://support.google.com/mail/answer/1366858?co=GENIE.Platform%3DiOS&hl=nl

Mochten bovenstaande handelingen niet werken, kunt u contact opnemen met onze Support afdeling via: 088-1948807



# 2. Algemeen



## Veel gestelde vragen?

### Hoe wijzig ik mijn wachtwoord?

1. Klik op uw eigen naam (1) rechtsboven en vervolgens op Mijn account (2).

HLE	WITLOX VAN DEI	N BOOMEN			2	9. Mijn account	
Hom	Actueel	Accordering	Dossier	Beheer	Cliënt	ပံ Uitloggen	

- 2. Klik vervolgens op 'Ja' achter 'wachtwoord wijzigen' om een nieuw wachtwoord te kiezen.
- 3. Klik vervolgens op 'wijzigingen opslaan' onderaan de pagina.



# **3. Accorderen**





Actueel

Klik op 'Accordering' om de bestanden die voor u openstaan ter accordering goed te keuren.

Beheer

0

Dossier

Accordering

## Dashboard

Home

Meldingen

Te accorderen documenten

Er zijn geen te accorderen documenten

### Recente documenten

ccordering Accordere	en				
Accordeer documenten Accordeer hier de documenten. Daarna	kunt u ze bij stap 2 verzenden.				
Document	Cliënt	Accorderen voor			
Publicatiestuk 1 jan 2014 t/m 31 dec 2014		11 jun 2018	Akkoord Niet akkoord 🧿	) Vraag? 🗐 Log	
Bevestiging bij de jaarrekening (LOR) 3 okt 2021 t/m 7 okt 2021		11 okt 2021	Akkoord Niet akkoord 🧿	) Vraag? 📋 Log	
Publicatiestuk 1 jan 2021 t/m 31 dec 2021		25 dec 2021	Akkoord Niet akkoord 🧿	) Vraag? 📋 Log	

🛷 Verstuur SMS-code

### Het accorderen werkt als volgt:

1. Klik op de naam van het document om het bestand te openen. Bekijk het bestand en sluit het document vervolgens weer

wijze van het geven van een akkoordverklaring (accordering) en beschouw dit als volwaardig elektronisch alternatief voor het plaatsen van een handtekening.

- 2. Indien u een publicatie accordeert, vul dan eerst de 'datum die de accountant aanbeveelt' in!
- 3. Klik op akkoord/niet akkoord en vervolgens op verstuur SMS-code
- 4. Vul de SMS-code in die u op uw telefoon ontvangt en klik op verzend documenten

### Ontvangt u geen SMS-code?

Klik dan op de regel om gebeld te worden. U wordt vervolgens gebeld door een onbekend nummer

Home	Actueel	Accordering	Dossier	Beheer	Cliënt	Apps 🗄 🕚
Accordere	n Overzic	ht				

## Accordering Overzicht

Zoe	ek in ove	rzicht	Q	Van	2019	t/m	2021	Status	Alle statussen	/	. Meer
Sla in:	stellingen	ор								Re	<u>eset toegepaste filters</u>
7 D	)ocu	menten voor								Sorteer op: Gepla	aatst (aflopend) 🗸
		Document	Cliënt	Statu	S		Geplaa	tst	Herinnering	Accorderen voor	ID
		Publicatiestuk 1 jan 2021 t/m 31 dec 2021, versie 1		Te ac	corderen		17-12-2	021	Laatste op 24-12-2021	25-12-2021	403927
		Bevestiging bij de jaarrekening (LOR) 1 jan 2021 t/m 31 dec 2021, versie 1		Verwe	erkt		17-12-2	021	Laatste op 17-12-2021	25-12-2021	403925

Klik linksboven op 'overzicht' om alle documenten te bekijken die ter accordering openstaan of reeds zijn geaccordeerd





Home Actueel Accordering Dossier Beheer		Cliënt	Apps 🔠 🗸
Dossiers			
Dossier Dossiers			
Zook in overzicht Klik op het gev	venste		
mapje om stukk zien	en in te		
			Sorteer op: <u>Naam (a-z) ∨</u>
Dossier			
O Vernieuwen	Accordering		
	Accountancy		
Accordering	Adviezen		
Accountancy	Fiscaal		
Fiscaal	Permanente stukken		
Permanente stukken	Uploads		
Dploads In het mapje 'uploads' kunt u bestanden uploaden	Toon meer resultaten		+ Nieuwe map

Home Actueel Accordering Do	Dossier Beheer	Cliënt	Apps 🗄 🗸	Bestanden uploaden	X Annuleren
Dossiers Mappenstructuur kopiëren Lo	Logboek			Upload losse bestanden Upload bestanden als dossierstuk	
Dossier Dossiers				Verzend een e-mailnotificatie	
Zoek in overzicht	2		Upload	Eventueel een opmerking:	
			Sorteer op: <u>Naam (a-z) ∨</u>		
Dossier		Uploads			
Vernieuwen		Jaargegevens 2016		$(\uparrow)$	
		Jaargegevens 2017		Sleep bestanden hierbeen of klik om te uploaden	
C Accordering		Jaargegevens 2018			
Accountancy		Jaargegevens 2019		Het is niet mogelijk om uitvoerbare bestandsformaten (zoals .exe) te uploaden. Er wordt ee	n viruscontrole
Adviezen Fiscaal		Jaargegevens 2020		uitgevoerd voordat de documenten in uw documentenoverzicht geplaatst worden.	
Permanente stukken		Jaargegevens 2021		Uploaden	

- 1. In de dossier map 'Uploads' kunt u in de betreffende map uw documenten uploaden. Klik hiervoor rechtsboven op de knop 'Upload'.
- 2. Sleep bestanden vanuit de Windows Verkenner naar het venster om snel en makkelijk bestanden te uploaden.



# 5. Wisselen tussen by's en personen







# 6. Mijn HLB Witlox Van den Boomen App



## Authenticator app downloaden

Hoe accordeer ik een document in de Android App?

		□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		
≡ Accorderen	= Accorderen	= Accorderen		≡ Insturen
Intracommunautaire prestaties 4e kwartaal Test Client 3	Client Test Client 3	Opmerking U heeft dit document gemarkeerd als	Intracommunautaire prestaties 4e kwartaal Test Client 3 Goedgekeurd	Accordering
Loonbelasting december 2017 Test Client 3	ID 1187766	Voer optioneel een opmerking in Eventuele <u>opmerking</u>	Loonbelasting december 2017 Test Client 3	Er staan 1 documenten klaar om verzonden te worden
Omzetbelasting augustus-oktober 2017 Test Client 3	Periode 4e kwartaal 2017	ANNULEREN OK	Omzetbelasting augustus-oktober 2017 Test Client 3	Voer de SMS code in die u heeft voor de cliënt
Omzetbelasting januari 2018	Geplaatst op 4/25/2018 9:38:32 AM	Notitie	Omzetbelasting januari 2018 Test Client 3	5615
Operatibularities insured 2018	Notitie	A COMMINDER OP Merlin A MARINE	Omzetbelasting januari 2018 Test Client 3	VERSTUREN
Test Client 3	Betalingskenmerk -	qwertyuiop	Omzetbelasting januari 2018	
Omzetbelasting januari 2018 Test Client 3	VB-01_icp-opgaaf-2017.xbrl_report	as dfghjkl	Omzetbelasting oktober 2017	
Omzetbelasting oktober 2017 Test Client 3	NET AKKORD AKKORD	☆ z x c v b n m <	Test Client 3 Omzetbelasting suppletie heel jaar 2017	
Omzetbelasting suppletie heel jaar 2017 Test Client 3			Test Client 3	
I. Ga in de app naar de module	2. Kies dan het gewenste	3. Tik hierna op 'akk	oord' en	4. Er zal daarna automatiscl een SMS worden verstuurd die in het volgende scherm
'Accorderen'.	document.			

in. Druk daarna bovenin op het pijltje

88% 10:40

moet worden ingevuld (1) om de accordering te bevestigen

HLB

WITLOX

VAN DEN BOOMEN

(2).

## Authenticator app downloaden

### Hoe accordeer ik een document in de Iphone App?



 Ga naar de module
'Accorderen'. En kies het gewenste document. 2. Kies het gewenste document, bekijk hem (1) en klik vervolgens op 'Akkoord (2). Vul hier indien gewenst een opmerking in.

:07 -				-11	<b>?</b>
	,	Accordere Test Client :	en 1	C	sturen
Loonbela Test Client 3	sting d	lecember :	2017		5
Soedgekeur	d				
Omzetbe	lasting	augustus	-oktober	201	7
fest Client 3	E				>
Omzetbe	lasting	oktober 2	017		
fest Client 3	1				2
Omzetbe	lasting	januari 20	018		
fest Client 3					>
Omzetbe	lasting	januari 20	018		
fest Client 3	1				>
Omzetbe	lasting	januari 20	018		
fest Client 3					>
Omzetbe	lasting	suppletie	heel jaa	r 201	7
fest Client 3			12		>
Publicatie	stuk h	eel jaar 20	016		
fest Client 3	1				>
Publicatie	stuk h	eel jaar 20	016		
fest Client 3	3				>
		~			
÷	0	۲	$\odot$		0
ene A	сторні	Dossier	Accorder	en.	Contact

3. Zodra dit is gebeurd dient het document bevestigd te worden. Tik hiervoor boven in op 'insturen'.



4. Er wordt nu automatisch een SMS verstuurd die in het volgende scherm moet worden ingevuld. Zodra dit is gebeurd en er wordt geklikt op 'Insturen', is het document officieel geaccordeerd.

