

## Arbeitszeit Management

Softworks Arbeitszeit Management ist eines der leistungsfähigsten Tools zur Erfassung und Analyse der geleisteten Arbeitsstunden. Es ermöglicht Ihnen, sich anhand detaillierter Daten und Berichte über Anwesenheiten, Fehlzeiten, Überstunden, Gleitzeitsalden, Dienstpläne und Urlaub ein klares Bild der Mitarbeiterzeit zu verschaffen. Es ist skalierbar und vollständig konfigurierbar und wendet die einzigartigen Lohn- und Gehaltsregeln Ihres Unternehmens präzise und konsistent an und automatisiert deren Verarbeitung. Dabei werden gesetzliche Bestimmungen vollständig erfüllt.

### Auf einen Blick, Arbeitszeit Management:

#### Standardisiert organisatorische Richtlinien und Regeln

Die leistungsstarke Engine von Softworks erfasst 100 % der Regeln/Richtlinien und Schicht-Anforderungen Ihrer Organisation.

#### Formalisiert Workflow-Autorisierung

Die hierarchische Workflow-Autorisierung ermöglicht es den Vorgesetzten Überstunden, Urlaub, Abwesenheiten etc. einfach und schnell auf einem Bildschirm zu bearbeiten, zu genehmigen und zu analysieren.

#### Verringert Abwesenheit

Durch die Bereitstellung präziser Anwesenheitsinformationen in Echtzeit warnt Softworks die Benutzer per E-Mail oder mittels Analyse auf dem Bildschirm vor potenziell problematischen Mitarbeitern oder Abteilungen.

#### Spart Zeit und eliminiert Fehler

Befreit HR-, Gehaltsabrechnungs- und Linienmanager von den kostspieligen und administrativen Belastungen, die bis zu 80 % ihrer Zeit in Anspruch nehmen können, so dass sie sich auf wichtigere und strategische Fragen konzentrieren können.

#### Ermutigt Mitarbeiter zur Selbstbedienung

Die Mitarbeiter haben die Möglichkeit, den aktuellen Urlaubssaldo, die geleisteten Arbeitsstunden, die geleisteten Überstunden usw. zu überprüfen. Sie können auch den Genehmigungsstatus von Urlaubsanträgen und Gleitzeitsalden einsehen, ohne sich für Informationen an Vorgesetzte oder die Personalabteilung wenden zu müssen.

### Erleichtert die Einhaltung von Gesundheit und Sicherheit Anforderungen

Softworks kann mit dem Feueralarmsystem eines Unternehmens verknüpft werden. In einem Notfall kann automatisch ein Appell erzeugt werden, der genau angibt, wer auf dem Gelände registriert ist.

### Unterstützt flexible und familienfreundliche Arbeitsvereinbarungen

Da der Schwerpunkt jetzt auf der Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben liegt, kann Softworks bei der Verwaltung von Mitarbeiterzeitplänen helfen, die von Gleitzeit, Jahresarbeitszeit, Jobsharing, Telearbeit und Teilzeitarbeit betroffen sind.

### Gesundheit & Sicherheit der Mitarbeiter und Arbeitnehmer

Dieses proaktive, leicht zu bedienende und konfigurierbare Modul stellt sicher, dass die Mitarbeiter keine überlangen Arbeitszeiten, regelmäßige Pausen und Mindestruhezeiten zwischen den Schichten haben. Es fungiert als Frühwarnsystem und schützt die Arbeitnehmer und die Organisation vor Gesundheits- und Sicherheitsproblemen wie Ermüdung der Arbeitnehmer usw. Seine leistungsstarke Bibliothek generiert automatisch Gründe und proaktive Warnungen bei Verstößen.

Status	Time	Surname	Firstname	No.	Phone	Task	Status
>		Bowes, Eric		114			>
>		McIlwaine, Joe		922			>
<b>Cleaners</b>							
Status	Time	Surname	Firstname	No.	Phone	Task	Status
>		Maguire, Avril		459			>
>		O'Mahoney, Killian		876			>
>		Carter, John		951	Dublin		>

Employee Status Panel

## Intuitive, einfache

Die Softworks-Lösungssuite geht über die reine Anwesenheitserfassung hinaus. Softworks erfasst 100 % der Richtlinien und Arbeitspraktiken einer Organisation und bietet eine eingehende Analyse von Anwesenheitstrends, Überstunden, Abwesenheit usw. mit vollständigen grafischen Berichtsfunktionen

### Auf einen Blick,

#### Unterstützt das Management bei der Entscheidungsfindung

Softworks stellt Mitarbeiterdaten und -informationen flexibel, umfassend und intuitiv zur Verfügung, wann und wo sie benötigt werden.

Vorgesetzte können die Leistung ihrer Abteilung in Bezug auf Abwesenheit, Überstunden, Verspätungen usw. mit dem Durchschnitt des Unternehmens vergleichen und feststellen, ob notwendige Maßnahmen zur Verringerung dieser Vorfälle ergriffen werden müssen.

#### Verbessert die Kostenkontrolle

Da die Arbeitskosten noch tiefer in die Gemeinkosten eines Unternehmens eindringen, wird es immer wichtiger, versteckte Kosten zu definieren und zu analysieren.

Mit Softworks kann Ihr Management-Team leicht Kosten in Verbindung mit Fehlzeiten, genehmigten/nicht genehmigten Überstunden, fragwürdigen Fehlzeiten wegen Krankheit, unproduktiven Dienstplänen, Verspätungen, vorzeitiger Beendigung und langen Pausen ermitteln.

#### Erleichtert die Personalplanung

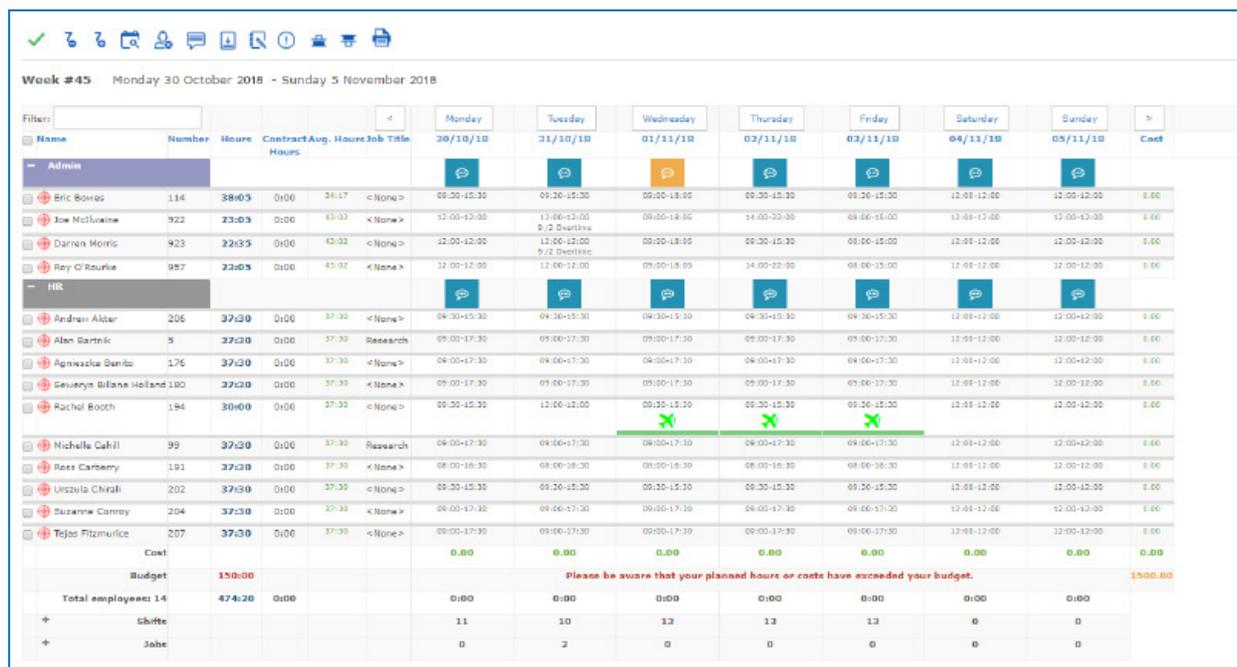
Macht neue Zeitpläne oder nimmt Ad-hoc-Anpassungen vor, basierend auf den Anforderungen des Unternehmens oder aufgrund unvorhergesehener Ereignisse, z.B. Abwesenheiten.

#### Bietet dem Management mehr Kontrolle

Durch die Nutzung der E-Mail-Technologie kann das System so konfiguriert werden, dass wichtige Berichte zu bestimmten Tages-, Wochen- und Monatszeiten per E-Mail verschickt werden... so hat Ihr Managementteam immer aktuelle, standardisierte Informationen zur Hand.

#### HR-Verwaltung

Vollständiges HR-System zur Verfolgung von Mitarbeiterinformationen. Alternativ dazu kann Softworks in Ihr bestehendes HR-System integriert werden.



Week #45 Monday 30 October 2018 - Sunday 5 November 2018												
Filter:				<	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday	>
Name	Number	Hours	Contract/Avg. Hours/Job Title		30/10/18	31/10/18	01/11/18	02/11/18	03/11/18	04/11/18	05/11/18	Cost
<b>Admin</b>												
Eric Bomas	114	38:05	0:00 34:17 <None>		09:30-12:30	09:30-12:30	09:30-18:00	09:30-12:30	09:30-12:30	12:00-12:00	12:00-12:00	8.00
Jon McLuaine	922	23:03	0:00 43:03 <None>		12:00-12:30	13:00-12:00 8/12 OverTime	09:00-18:00	14:00-22:00	08:00-15:00	12:00-12:00	12:00-12:30	8.00
Darren Morris	923	22:55	0:00 43:02 <None>		12:00-12:00	12:00-12:00 8/12 OverTime	09:00-18:00	09:30-12:30	08:00-15:00	12:00-12:00	12:00-12:00	8.00
Ray O'Rourke	957	22:00	0:00 43:02 <None>		12:00-12:00	12:00-12:00	09:00-18:00	14:00-22:00	08:00-15:00	12:00-12:00	12:00-12:00	8.00
<b>HR</b>												
Andrew Akbar	206	37:30	0:00 37:30 <None>		09:30-12:30	09:30-12:30	09:30-12:30	09:30-12:30	09:30-12:30	12:00-12:00	12:00-12:00	8.00
Alan Bartnik	5	37:30	0:00 37:30 Research		09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	12:00-12:00	12:00-12:00	8.00
Agnieszka Barito	176	37:30	0:00 37:30 <None>		09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	12:00-12:00	12:00-12:00	8.00
Savanya Bilane Holland	100	37:30	0:00 37:30 <None>		09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	12:00-12:00	12:00-12:00	8.00
Rachel Booth	194	30:00	0:00 37:30 <None>		09:00-12:00	12:00-12:00	09:30-12:30	09:30-12:30	09:30-12:30	12:00-12:00	12:00-12:00	8.00
Michelle Cahill	99	37:30	0:00 37:30 Research		09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	12:00-12:00	12:00-12:00	8.00
Ross Carberry	191	37:30	0:00 37:30 <None>		09:00-18:30	09:00-18:30	09:00-18:30	09:00-18:30	09:00-18:30	12:00-12:00	12:00-12:00	8.00
Urzsula Chirali	202	37:30	0:00 37:30 <None>		09:30-12:30	09:30-12:30	09:30-12:30	09:30-12:30	09:30-12:30	12:00-12:00	12:00-12:00	8.00
Suzanne Conway	204	37:30	0:00 37:30 <None>		09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	12:00-12:00	12:00-12:00	8.00
Tejas Fitzmaurice	207	37:30	0:00 37:30 <None>		09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	12:00-12:00	12:00-12:00	8.00
Cost					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Budget		150.00			Please be aware that your planned hours or costs have exceeded your budget.						1500.00	
Total employees:	14	474:20	0:00		0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
+	Shifts				11	10	12	12	12	0	0	
+	Jobs				0	2	0	0	0	0	0	

Dienststellenleiter

## Schnelle, umfassende Reporting-Tools

Mit den schnellen und umfassenden Reporting-Tools von Softworks kann Ihre Organisation schneller auf Veränderungen reagieren. Die Weitergabe wertvoller Informationen an alle Managementebenen liefert ein vollständigeres Bild der Abläufe in Ihrem Unternehmen und kann eine bessere Entscheidungsfindung ermöglichen.

### Benchmark-Berichte:

Vergleichen und Gegenüberstellen der Leistung einer Abteilung gegenüber einen anderen oder gegenüber dem Unternehmensdurchschnitt.

### Trendanalyse:

Vergleichen Sie Abwesenheits- und Überstundentrends nach Kriterien wie Abteilung, Tag, Monat, Schicht, Mitarbeiterstatus, Dienstjahre, Fähigkeiten usw.

### Kostenanalyse:

Bestimmen Sie die "wahren Kosten" von Fehlzeiten, prognostizieren Sie die Lohn- und Gehaltsabrechnung, überwachen Sie Überstunden, schätzen Sie die Kosten des Dienstplans und analysieren Sie die Urlaubsverpflichtungen.

### Ranglisten-Berichte:

Heben Sie die Abwesenheit, Überstunden oder Pünktlichkeit der Mitarbeiter hervor und ordnen Sie die Berichte entweder nach Dauer, Anzahl der Anlässe und/oder Kosten.

### Bradford-Faktor-Bericht:

Messen Sie die Unregelmäßigkeit der Anwesenheit eines Mitarbeiters, um festzustellen, ob kurze Abwesenheitszeiten größer sind als gelegentliche, längere Abwesenheitszeiten.

### Gründe für Überstunden:

Führen Sie Überstundenberichte aus, um die Gründe für Überstunden auszuwerten, z.B. arbeitsreiche Zeit im Jahr, Fehlzeiten usw.

### Geplante Abwesenheitsberichte:

Planen Sie vorgebuchte Abwesenheiten in den Abteilungen/ Teams und ermöglichen Sie es Ihrem Managementteam, den Personalbestand entsprechend zu organisieren und sicherzustellen, dass jederzeit ein angemessener Personalbestand aufrechterhalten wird.

### Berichte zum Schichtplan:

Sehen Sie sich eine Reihe von Berichten an, wie z.B. geplante Mitarbeiterschichten, Stundenpläne pro Schicht, Urlaub und Ruhetage. Im Falle einer ungeplanten Abwesenheit kann das System verwendet werden, um schnell Mitarbeiter zu identifizieren, die möglicherweise eine Deckung bieten können.

### Leicht lesbare Informationen in grafischem Format:

Linienvorgesezte können sich leicht zurechtfinden und mit begrenztem Schulungsaufwand auf Informationen zugreifen. Grafische Berichtsfunktionen ermöglichen dem Management den Zugriff auf präzise Echtzeitberichte in leicht lesbaren/ansichtbaren Grafiken.

### Kategorie Salden Rückstellungen und Urlaubsverpflichtungen:

Mitarbeiter überprüfen - Bilanz-Details auf einen Blick. Zum Zweck der Verfolgung von Salden anhand von Schwellenwerten wie Urlaub, Krankheit, Schulung usw. kann eine unbegrenzte Anzahl von Saldenkategorien eingerichtet und/oder abgegrenzt werden.

### Historische Abwesenheitsmeldungen:

Überwachen Sie die Abwesenheit von Mitarbeitern, die Art, Gründe und Muster der Abwesenheit.

### Ausnahmeberichte:

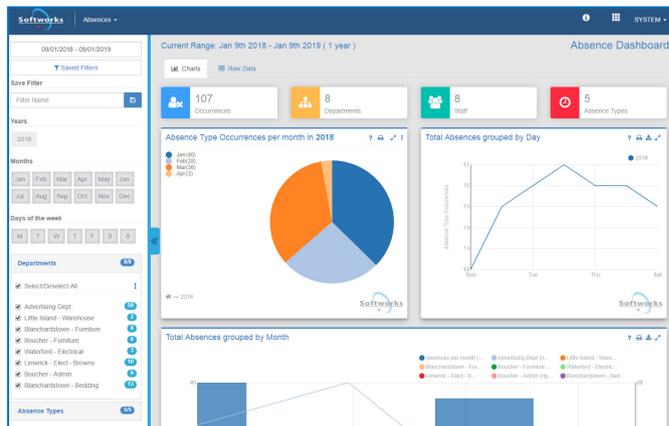
Heben Sie alle Anomalien oder Abweichungen am Arbeitsplatz wie Abwesenheiten, Überstunden und geänderte/ungeplante Schichtarbeit hervor.

Mit Softworks Alerter können Sie diese Berichte jederzeit automatisch an ein beliebiges Mitglied oder mehrere Mitglieder Ihres Managementteams senden.

29/07/18 10:28:08 **Employee Summary Balance Report**  
Ann Holidays 2018

Department	Entitle	Start/End Adjust	Taken	Ann Holidays 2018 Taken To Date	Balance	Accrued 29/07/18	Cost 29/07/18
... Maintenance 1							
341 George Curlin	160.00	0.00	137.00	80.30	25.00	-46.56	-453.95
342 Kyle Scott	160.00	0.00	130.00	29.30	30.00	-37.56	-270.92
621 Patrick Doherty	160.00	0.00	160.00	0.00	0.00	-42.06	-453.47
817 Thomas Fleming	160.00	0.00	148.30	54.00	11.30	-56.26	-570.10
1009 Shane Dolerty	160.00	-30.41	100.00	8.00	29.18	-38.37	-0.00
1011 James Black	160.00	-10.57	83.30	17.00	65.32	+ 2.24	-0.00
1012 Patrick Gillespie	160.00	-34.11	41.30	0.00	94.18	16.21	0.00
1024 Christophe McMarion	160.00	-82.51	76.00	0.00	1.09	-66.47	-0.00
<b>Total</b>	<b>1280.00</b>	<b>-158.41</b>	<b>876.30</b>	<b>189.30</b>	<b>244.48</b>	<b>-272.54</b>	<b>-1748.45</b>
... Maintenance 2							
503 Tom Mc Duil	160.00	0.00	132.00	132.00	28.00	-14.06	-142.46
706 Johnston Young	160.00	0.00	2.00	2.00	158.00	115.53	1170.54
711 Leslie Resshaw	160.00	0.00	152.30	79.30	7.30	-60.26	-610.50
1005 William Hunter	160.00	-9.12	144.30	25.30	6.17	-61.39	-0.00
1008 James Lockhart	160.00	-30.41	129.00	0.00	0.18	-67.37	-0.00
1015 William Mc Shane	160.00	-42.57	82.30	16.30	34.52	-33.34	-0.00
1022 Sean Cassidy	160.00	-76.42	46.00	0.00	37.17	-30.39	-0.00
1023 Kevin Casey	160.00	-79.46	76.00	0.00	4.13	-63.43	-0.00
<b>Total</b>	<b>1280.00</b>	<b>-239.20</b>	<b>764.30</b>	<b>254.30</b>	<b>276.89</b>	<b>-215.43</b>	<b>417.38</b>
<b>Overall Total</b>	<b>2560.00</b>	<b>-398.61</b>	<b>1641.60</b>	<b>444.30</b>	<b>521.38</b>	<b>-488.37</b>	<b>-1330.87</b>

Mitarbeiterbilanz-Bericht



Absence Dashboard

## Weitere Features

### Unbegrenzte 'On-Line'-Datenspeicherung

Ermöglicht dem Management den Zugriff und die Verwendung früherer Aufzeichnungen zur Projektplanung für die Zukunft und zum Erkennen historischer Trends.

### Flexible Datenerfassungsoptionen

Sammelt Daten aus einer Vielzahl von Quellen, um Ihrer Umgebung, Ihren Anforderungen und Ihren Mitarbeitern, die das System nutzen werden, gerecht zu werden. Zu den Optionen für die Datenerfassung gehören Magnetstreifen-, Näherungs-, biometrische oder Smartcard-Lesegeräte, Smartphone, computergestützte Stundenzettel, angenommene Zeiten und PC/Web-An- und Abmeldemöglichkeiten.

### Automatische E-Mail-Benachrichtigung

Fordert Benutzer und Vorgesetzte auf, Stundenzettel, Urlaubsanträge, Überstunden usw. vor dem Abrechnungslauf auszufüllen und/oder zu genehmigen.

### Grafischer Mitarbeiterkalender

Ermöglicht Benutzern die Anzeige farbcodierter Jahres-Informationen eines Mitarbeiters auf einen Blick.

### Grafischer Bildschirm zur Firmenhierarchie

Arbeitet in Verbindung mit dem integrierten Berichtsmodul, das es den Benutzern ermöglicht, Gruppen oder Personen, über die sie berichten möchten, einfach zu filtern und auszuwählen.

### Grafisches Berichts-Tool

Ermöglicht die Anzeige von Berichten, Prozentsätzen, Mustern und Trends bei Überstunden, Abwesenheiten, Jahresurlaub, Flexibilitätibilanzen usw. in grafischer Form, z.B. als Torten-, Balken- oder Liniendiagramme usw.

### Ausgaben-Management

Automatisieren Sie Spesenabrechnungsprozesse mit unserem Spesenmodul, um sowohl Stunden als auch Geldwerte zu verarbeiten.

### Export-Tool

Informationen können zur weiteren Analyse aus anderen Programmen exportiert werden, z.B. aus Tabellenkalkulationen, Textverarbeitungs- und Präsentationsprogrammen sowie zur Erleichterung der Verwendung von SQL-Berichtsschreibern von Drittanbietern.

### Verfügbarkeit für mehrere Unternehmen, mehrere Standorte

Erfasst Informationen an einer zentralen Quelle, egal wo die Büroräume oder in welcher Zeitzone sie sich befinden.

### Vollständige Audit-Trail-Funktionalität

Gewährleistet die Vertraulichkeit von Mitarbeiterdaten durch fortschrittliche Systemsicherheitsprofile und Audit-Trail-Verfolgung.

### Online-Schulungsbibliothek

Online-Bibliothek mit den am häufigsten angesehenen Eigenschaften und Schulungsclips. Aufgeteilt auf 3-5-minütige Clips.

### Hilfe-Tasten

Bietet intuitive Hilfseinrichtungen und einen Schritt-für-Schritt-Gang durch, um das System leicht bedienbar zu machen.

### Sekundärer Zugang

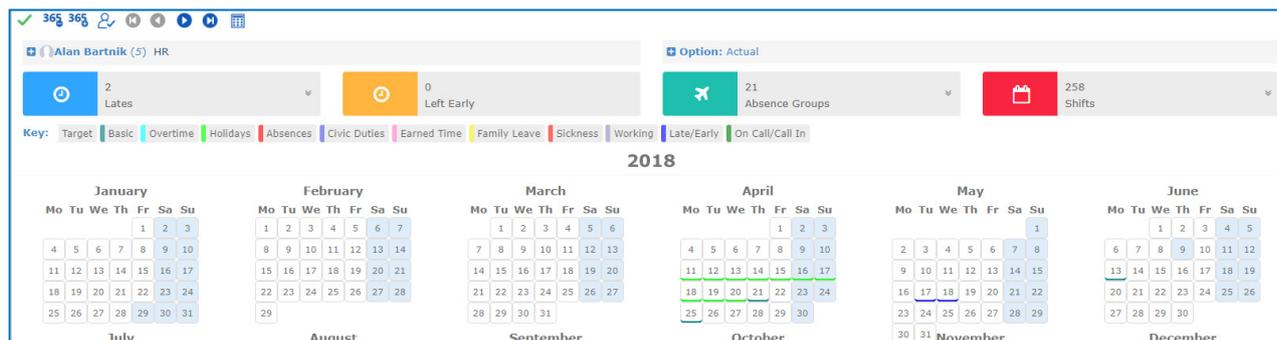
Erlaubt dem Management die Zuweisung von Benutzerrechten zu Autorisierungszwecken an einen anderen Manager/Benutzer in den Fall, dass sie dem Unternehmen für eine bestimmte Zeitspanne fernbleiben.

### Vor-Ort- und Cloud-basierte Lösungen verfügbar

Wird entweder vor Ort oder als Hosted/SAAS/Cloud Implementierung geliefert.

### Integration der Gehaltsabrechnung

Sparen Sie Zeit, beseitigen Sie Fehler und vermeiden Sie Doppelarbeit, indem Sie die Zeit- und Anwesenheitsdaten Ihrer Mitarbeiter direkt in Ihr Gehaltsabrechnungssystem integrieren. Softworks lässt sich in verschiedene führende Anwendungen von Drittanbietern integrieren, darunter SAP, Oracle, Sage, Microsoft Dynamics, Ceridian, Workday, ADP, Ultimate, NGA und viele andere.



Employee Calendar