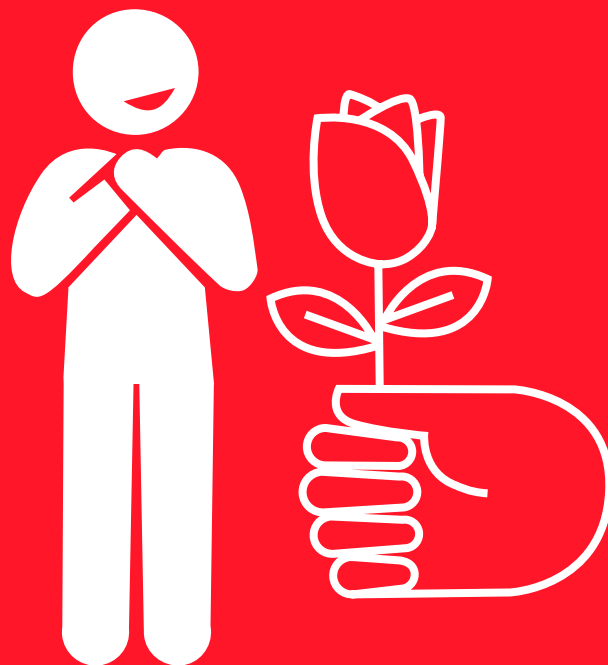


Best Practices der Besten Arbeitgeber

Employee Experience Teil 5
Anerkennen



Anerkennen

■ DANKESKARTE

Auf diese Art und Weise kann man jemandem in Form einer (virtuellen) Postkarte seine Anerkennung aussprechen. Auf der Rückseite der Karte wird festgehalten, aus welchem Grund man Danke sagen möchte, und dort ist auch Platz für eine persönliche Widmung.



■ „HERO DER KRISE“

In jedem der verschiedenen Teams gibt es einen Award, der sich „Hero der Krise“ nennt. Dieser wird jede Woche an ein anderes Teammitglied für besondere Leistungen in herausfordernden Zeiten vergeben.

Das Team selbst entscheidet, wer den Award bekommt, und nutzt den Prozess zur Würdigung der Leistungen der abgelaufenen Woche. Der Award ist ein (virtueller) Wanderpokal, der anschließend die gesamte Woche über bis zum nächsten (Online-)Team-Meeting auf dem Schreibtisch/Bildschirmhintergrund der ausgezeichneten Person präsentiert wird.

■ EXPERT-CIRCLE

Langjährige Mitarbeiter:innen aus verschiedenen Bereichen und Abteilungen werden zu dieser Veranstaltung eingeladen. Mit dem Event möchte sich das Unternehmen bei den langgedienten Mitarbeiter:innen für ihre Loyalität bedanken, verfügt dieser Personenkreis doch über umfangreiches und wertvolles Fachwissen, vor allem was unternehmensinterne Prozesse angeht.

Eine weitere Zielsetzung der Veranstaltung ist es, einen Erfahrungsaustausch anzuregen und die unterschiedlichen Blickwinkel zu aktuellen Themen kennenzulernen. Die ausgewählten Mitarbeiter:innen erwartet eine Diskussionsrunde zu aktuellen Themen, ein informeller Austausch mit der Geschäftsführung und zur Abrundung des Programms noch ein exklusiver gemeinsamer Lunch mit ebendieser.



ANERKENNUNG ÜBEN

Um das Thema Anerkennung auch in der Praxis zu üben, erhalten die Führungskräfte im Rahmen von Leadership-Cafés Hilfestellungen bzw. gezielte Tools. Im ersten Leadership-Café werden zum Beispiel Gruppenübungen vereinbart, in denen die Führungskräfte ihre Teammitglieder hinsichtlich der Persönlichkeit und der Fähigkeiten einschätzen und überlegen, welche konkrete Form von Anerkennung sie ihnen spenden können.

In einem weiteren Leadership-Café erhalten die Führungskräfte kleine Zettel mit vorgefertigten Sprüchen, die sie mit weiteren Texten oder Stickern an die Mitarbeitenden verteilen können.

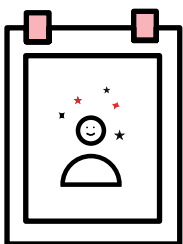
WERTSCHÄTZUNGSMURMELN

Dieses Projekt zum Thema Wertschätzung wird mittels eines Kurzworkshops bei der Mitarbeiterinformationsveranstaltung bewusst initiiert. Alle Mitarbeiter:innen erhalten Wertschätzungsmurmeln. Diese sollen bewusst an das „Wertschätzen“ erinnern, indem man sie bei jedem Akt der Wertschätzung von einer Hosentasche in die andere gibt und so mithilfe eines haptischen Vorgangs besonderes Augenmerk auf diese wichtigen zwischenmenschlichen Gesten legt.

In einem Folgeworkshop für alle interessierten Mitarbeiter:innen widmet man sich dem Thema „Wertschätzung kostet nichts, ist aber viel wert“.



ANERKENNUNGSPOSTER



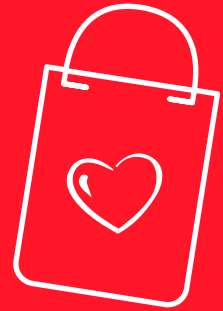
Um trotz der Distanz und des rein digitalen Austauschs untereinander in Verbindung zu bleiben, wird die Aktion „Mitarbeiter:in der Woche“ eingeführt. Die Führungskraft bereitet jeden Freitag ein Plakat mit Foto und Anfangsbuchstaben der betreffenden Person vor.

Das Plakat hängt dann für eine Woche im Eingangsbereich und alle (auch Kund:innen) können etwas dazuschreiben, -kleben etc. Die einzige Regel: Es soll etwas Positives über die Person festgehalten werden.

GOODIE-BAG

Im Falle einer Corona-Erkrankung oder -Quarantäne übermittelt die Geschäftsführung aufmunternde Worte. Die Führungsteams senden als Zeichen der Anerkennung auch unterschiedliche Geschenke wie eine Lieblingsschokolade, einen selbstgebackenen Kuchen etc.

In der Herbstzeit schicken die Führungskräfte all ihren Mitarbeiter:innen etwas Vitaminreiches, damit sie gesund bleiben und auf sich achten. Als Dankeschön wird von der Geschäftsführung an alle ein Goodie-Bag mit lauter Dingen verteilt, die guttun und Freude bereiten.



PROJEKTAWARDS

Bei Projekten haben alle Mitarbeiter:innen die Chance, aktiv mitzugestalten. Mitarbeiter:innen aus allen Unternehmensebenen und Berufsbereichen können Initiator:innen von Projekten sowie auch Projektleiter:innen bzw. Projektmitglieder sein und tragen daher wesentlich zur positiven Unternehmensentwicklung bei. Dafür werden vom Unternehmen Ressourcen wie Zeit, Beratung u. a. in großzügigem Ausmaß zur Verfügung gestellt.

Die Projektleiter:innen werden im Bedarfsfall von der Stabsstelle für Projektmanagement bei der Konzeption und Durchführung unterstützt. Bei der Projektteamzusammensetzung wird besonders auf Interdisziplinarität geachtet, um ein ganzheitliches Projektziel zu erreichen, das von allen Berufsgruppen getragen wird. Als Zeichen der Wertschätzung gegenüber den Projektleiter:innen finden alle zwei Jahre Projektawards statt, bei denen die Leistung nochmals transparent gemacht wird und Preise vergeben werden.

LOB-BOX

Um Anerkennung und Wertschätzung auszudrücken, wird eine Lob-Box genützt. In diese Box können auch Kund:innen ihr Lob einwerfen. Wenn die wertschätzenden Worte per Mail geschickt wurden, werden sie von HR in die Box eingeworfen. Einmal pro Monat wird die Lob-Box im gemeinsamen Jour fixe von der Geschäftsführung geleert und die Lobschreiben werden vorgelesen.

GUT
GEMACHT

Wow!

VIELEN
DANK!

DAS WAR
SUPER

SUPER!

■ WERTSCHÄTZUNG ZUM „PFLÜCKEN“

An den Wänden steht eine Sammlung an standardisierten und individualisierbaren Komplimenten zum Herunterreißen zur Verfügung. Diese werden „gepflückt“ und einer Person überreicht, auf die das jeweilige Kompliment zutrifft.

Dies ist eine gute Erinnerung daran, Wertschätzung auch bewusst auszudrücken. Und es ist eine nachhaltige Form der Anerkennung, da man den Zettel angreifen und aufbewahren kann. Die gelobten Kolleg:innen kleben sich die anerkennenden Worte oft an den Bildschirm und werden so immer wieder daran erinnert, dass man sie wertschätzt.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne
an unsere erfahrenen Culture Consultants!



MAG. (FH) IRIS KUNRATH

T: + 43 1 798 59 28 – 0

M: +43 664 517 68 40

ikunrath@greatplacetowork.at

www.greatplacetowork.at

GPTW GmbH

Nibelungengasse 1-3/Top 50

1010 Wien, Österreich

Termin buchen

