

Kanneljärven opisto
Opiskelijakunnan hallituksen kokouspöytäkirja

Paikka: Kanneljärven Opisto ot:9

Päivämäärä: 13.12.2021

Kellonaika: 14.15-

Osallistujat: Sami Ibrahim, Tea Sohlman, Jesse Pihanperä, Anastasia Mäztke, Mayele Amisi (Poistui kokouksesta klo: 14.42, kohta 6) Tiia Helenius, Taneli Hemmilä(Heikki Markuksen varajäsen).

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ajassa: Puheenjohtaja Tiia Helenius avasi kokouksen klo:14.15

2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

3. Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

- Kokouksen pöytäkirjantarkistajat: Taneli, Sami

4. Esityslistan hyväksyminen

- Esityslista on hyväksytty

5. Hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta

- Puheenjohtaja: **Tiia Helenius**
- Varapuheenjohtaja: **Sami Ibrahim**

6. Hallituksen sihteerin valinta

- Sihteerinä toimii: **Tea Sohlman**

7. Hallituksen jäsenten vastualueet ja vastuuhenkilöiden valinta

- Opiskelijahuoltoryhmä: **Sami Ibrahim**
- Tutortoiminta/tapahtumavastaava: **Tea Sohlman, Jesse Pihanperä, Tiia Helenius**
- Viestintä ja somevastaava: **Heikki Markus, Tea Sohlman**
- Talousvastaava: **Anastasia Mäztke**
- Kestäväkehityksen työryhmä: **Mayele Amisi**

8. Henkilöstön joululahjasta päättäminen

- Opiskelijakunnanhallitus esittää, että henkilöstön joululahja annetaan kokonaisuudessaan Nuorten mielenterveyden edistämiseen Mieli RY:lle.

9. Muut esille tulleet asiat

- Esityslistan muut asiat siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

10. Ilmoitusasiat

- Ei ilmoitusasioita

11. Kokouskäytännöistä päättäminen ja seuraava kokous

- Seuraava hallituksen kokous on: 18.1.2022 klo: 11-12
- Kokouksen ajan kohta päätetään edellisessä kokouksessa.

12. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ajassa: Klo 15.29

Allekirjoitukset:

Puheenjohtaja: Tiia Helenius

Pöytäkirjantarkastaja 1: Samu Ikonen

Pöytäkirjantarkastaja 2: Taru Hanhinen

Kanneljärven Opisto opiskelijakunnan hallitus

ESITYSLISTA 13.12. 2021

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
3. Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat
4. Esityslistan hyväksyminen
5. Hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta
6. Hallituksen sihteerin valinta
7. Hallituksen jäsenten vastualueet ja vastuuhenkilöiden valinta
8. Henkilöstön joululahjasta päättäminen
9. Muut asiat
 - Tutor-toiminnan jalkeille nostaminen
 - Opiskelijahuollon ongelmat
 - Koulun ja asuntolan säännöt ja turvallisuus
10. Ilmoitusasiat
11. Kokouskäytänteistä päättäminen ja seuraava kokous
12. Kokouksen päättäminen